



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 сентября 2016 года

№ С-02/128

г. Киров

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими Арбитражного суда
Кировской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок). *Прилагается.*

2. Отделу государственной службы и кадров Арбитражного суда Кировской области (далее - арбитражный суд) ознакомить федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда с Порядком путем размещения его на внутреннем информационном портале арбитражного суда.

3. Приказ арбитражного суда от 31.01.2011 № С-02/10 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области о выполнении иной оплачиваемой работы» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров арбитражного суда Бакулину Т.Н.

Председатель суда

С.В. Мартынов

Утверждено
приказом
Арбитражного суда
Кировской области
от 30 сентября 2016 г. № С-02/128

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АРБИТРАЖНОГО СУДА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Арбитражного суда Кировской области (далее - гражданские служащие, арбитражный суд, Порядок), уведомлять председателя арбитражного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно *приложению № 1* к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел государственной службы и кадров арбитражного суда до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела государственной службы и кадров в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно *приложению № 2* к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела государственной службы и кадров арбитражного суда.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное

уведомление.

9. Отдел государственной службы и кадров арбитражного суда представляет председателю арбитражного суда уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данный отдел.

10. Отдел государственной службы и кадров арбитражного суда рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, отдел государственной службы и кадров арбитражного суда докладывает председателю арбитражного суда предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников, занимающих на основании трудового договора отдельные должности, Арбитражного суда Кировской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в Управление государственной службы и кадрового обеспечения для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда
Кировской области
представителя нанимателя об иной
оплачиваемой работе

Председателю
Арбитражного суда
Кировской области
С.В. Мартынову

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Кировской области
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел государственной службы и кадров	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8
